

T.C
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
HATİCE SAĞLAMER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayaletçe akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Eylesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vécî ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİNSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akınsoy

GENÇLİĞE HİTABE

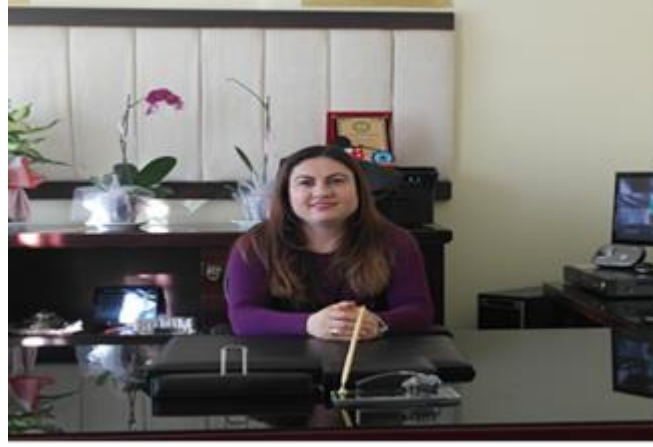
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, senin, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek dışmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabaren ve hile ile azize vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çeflet ve dabilet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fair u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifeler, Türk İstikbal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akınsoy

Sunuş



Sağlıklı ve güvenli bir ortamda, Atatürk ilke ve inkılapları ışığında kendine güvenen, ahlaki değerleri olan, sosyal becerileri gelişmiş, estetik özellikleri ön plana çıkaran, aileye, çevreye ve vatana karşı sorumluluk duygusu gelişmiş, lider olmaya aday bireyler yetiştirmek temel amacımızdır. Bu amaca ulaşmada kendimize olan güvenimiz tamdır.

Bu anlamda Hatice Sağlamer Anaokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışması ile okulumuzun vizyon ve misyonu var oluş amacına uygun bir biçimde ortaya koymuş, bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlemiştir. Hazırlanmış olan stratejik plan, 2019-2023 yılları arasında beş yıllık olup ,her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır. Daha sonraki gelecek yıllarda Hatice Sağlamer Anaokulu' nun geleceğini belirleyecek çalışmalara öncülük edecek ve çalışmaların yapılmasını sağlayacaktır. Okulumuzun güçlü yönlerinin öne çıkarılarak geliştirilmesini, faaliyetlerin giderek daha nitelikli gerçekleştirilmesini sağlayacak ve okulumuzu daha da ileriye götürme çabalarında yol gösterici olacaktır.

Bu planın , Okul Öncesi Eğitim Kurumları için yön gösterici bir çalışma olarak da değerlendirilmesi dileklerle emeği geçen Stratejik Plan Ekibine teşekkür ederim.

Reyhan KESİCİ

Hatice Sağlamer Anaokulu Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
OKULUN KISA TANITIMI.....	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	13-134
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	15
MİSYONUMUZ.....	15
VİZYONUMUZ.....	15
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	15
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	16
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	16
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	17
KURUMSAL KAPASİTE.....	18-19
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	20
EKLER:	21

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Strateji Geliştirme Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Reyhan KESİCİ	Okul Müdürü	Şeyma DİZMAN	Müdür Yardımcısı
Şeyma DİZMAN	Müdür Yardımcısı	Aynur PAKSOY	Öğretmen
Elif BIYIKOĞLU	Öğretmen	Gamze GÜLLÜ	Öğretmen
Yılmaz ÜNVER	Veli -Okul Aile Birliği Başkanı	Elif BIYIKOĞLU	Öğretmen
Hatice HAKTANIYAN	Veli -Okul Aile Birliği Üyesi	Şahin MEDETOĞULLARI	Rehber Öğretmen
		Süner YAĞMUR UĞUR	Destek Personeli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Hatice Sağlamer Anaokulu Yenimahalle ilçesi 15925 ada, 2 parsel 5217 m2 lik arsa üzerinde duran Emin Sağlamer İlköğretim Okulunun Bahçesine inşa edilmiştir, 2007-2008 Eğitim öğretim yılında açılmak üzere 23.02.2007 tarihinde Emin Sağlamer ile Ankara Valiliği arasında protokol imzalanmıştır. 2008 yılında Emin SAĞLAMER'in vefat etmesiyle okul inşaatı durma noktasına gelmiştir. Hatice SAĞLAMER ANAOKULU inşaatı daha önce Emin SAĞLAMER tarafından 425.000,00 YTL ye ÖNTAŞ İnş. Ve Tic. Ltd. Şti. adına İsmail ÖNTAŞ verilmişken, 2008 yılında vefatı sebebiyle, Hatice ve Emin SAĞLAMER'in varislerinden Ayşe ASUMAN ÖNCÜL tarafından yeni yapılan sözleşmeyle 525.000,00 TL ye aynı yüklenici firmaya inşaatı tamamlanmıştır. Okulumuz Yenimahalle ilçesi Demetevler semtinde 7 cad(360. Cd) 397 sok 10/ B adresinde bulunmaktadır

Okulumuz, 01 Eylül 2009 tarihinde Eğitim-Öğretime açılmıştır. Toplam 5 derslik, 2 idare odası, 1 memur odası, 1 yemekhane, 1 Rehberlik odası, 5 tane 5 yaş ,4 tane 4 yaş olmak 1 tane 3 yaş olmak üzere 10 şubemiz bulunmaktadır.

Okulumuzda Beslenme Dostu okul projesi 2 yıldır uygulanmaktadır. Okulumuz Beyaz Bayrak almaya hak kazanmıştır. Sınıflarımızda öğrencilerimizle "Akıl Oyunları", "Kitap Kurdu" , vb projeler uygulanarak öğrencilerimizde farkındalık oluşturma çalışmaları yapılarak proje tabanlı öğrenmeye önem verilmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: Yenimahalle			
Adres:	360.cadde 397.sokak No:10/B Yenimahalle/ ANKARA	Coğrafi Konum (link):	http://urlkisaltma.com/Kxju4		
Telefon Numarası:	0 312 332 05 34	Faks Numarası:	0 312 332 05 34		
e- Posta Adresi:	970743@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://970743.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	970743	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	70	Öğretme n Sayısı	Kadın	10
	Erkek	91		Erkek	1
	Topla m	161		Topla m	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1700	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 Yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	10	10
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	16	18

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		✓
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		✓

Derslik Alanları (m2)	500	Kütüphane		✓
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	14	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturma Alanı (m2)	500	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4000			
Okul Kapalı Alan (m2)	500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4/A	6	9	15	5/D	9	7	16
4/B	6	11	17	5/E	8	9	17
4/C	8	11	19	5/F	7	9	16
4/D	8	9	17				
5/A	5	9	14				
5/B	8	7	15				
5/C	5	10	15				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1

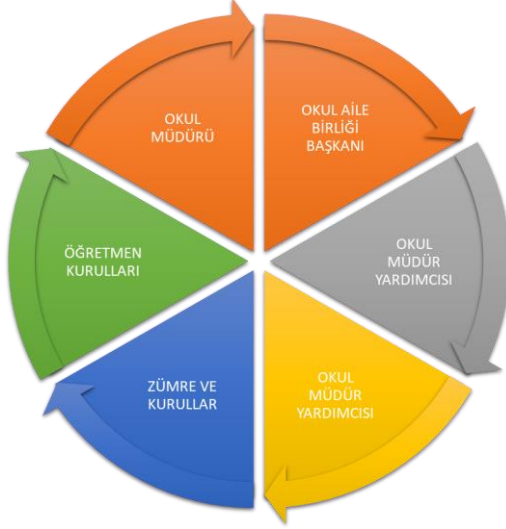
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	244.504,02	194.614,49
2022	148.573,13	98.100,78

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Öğretmenlerimiz yukarıdaki sorular % 100 üzerinden değerlendirildiğinde %60 oranında olumlu olarak değerlendirmişler

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Tüm Personel ilişkilerinin iyi olması	Bahçe parkının düzenlenme ihtiyacı
2	Eğitim Materyallerinin güncel tutulması	Materyal yetersizliği
3	Duyuruların Vaktinde iletilmesi	Proje çalışmalarında eğitim eksikliği
4	Yeniliklere açıklık	

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
- İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.
- Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
- Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir

Öneri ve Talep Bölümünde;

Velilerin dönem içinde çocukların gelişimleri hakkında bilgilendirme istedikleri görülmüştür.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Yaş gruplarının ayrı olması
Çalışanlar	Çalışanların teknolojiyi bilinçli ve aktif kullanması, Çalışanların birlik beraberlik içinde olması, Eğitim kadrosunun başarılı istekli olması
Veliler	Veli iletişimine açık olması
Bina ve Yerleşke	Okula ulaşımın kolay olması Nedeniyle Veli ve öğretmenler tarafından tercih edilmesi
Donanım	Okulda güvenlik kameralarının olması, Eğitim araç gereç çeşitlerinin fazla olması
Bütçe	Okul aidatının düzenli alınması,
Yönetim Süreçleri	Yönetim ve çalışanlarla kolay iletişim sağlanması
İletişim Süreçleri	Veli iletişimine açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	Proje çalışmalarında, çalışmalara tüm personelin aktif katılmaması
Veliler	Velilerin okul öncesi eğitim konusunda yeterince bilgi sahibi olmaması
Bina ve Yerleşke	Ayrı giriş ve bahçesinin olmaması
Donanım	Yangın merdiveni ve Kütüphanesinin olmaması
Bütçe	Bağışların az olması
Yönetim Süreçleri	Velilerin okul öncesi eğitim hk yeterince bilgi sahibi olmaması (kuruma kreş muamelesi yapılması)
İletişim Süreçleri	Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı,

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulun merkezde olması
Ekonomik	Okulun kendine ait bir bütçesinin olması
Sosyolojik	Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
Teknolojik	Teknolojik araç ve gereçlerin aktif ve bilinçli kullanılması
Mevzuat-Yasal	Devlete bağlı bağımsız anaokulu olması
Ekolojik	Okul bahçesinin okulun gelişimi açısından fırsatlar sunması

Tehditler

Politik	Çevrenin kozmopolitik yapıya sahip olması
Ekonomik	Kamu kaynaklarının yeterince arttırılmaması, Okul aidatlarının düşük olması nedeni ile okul gelirlerinin düşmesi sonucu yeterli sayıda personel çalıştırılmaması
Sosyolojik	Velilerin istek ve beklentilerinin fazla olması ve özel ilgi beklemeleri
Teknolojik	Okul aidatlarının düşük olması nedeni ile teknolojik yeniliklerin yapılamaması
Mevzuat-Yasal	Öğretim programlarında ve yönetmeliklerde yapılan değişiklikler
Ekolojik	Güvenliğin yetersiz olması ,hafta sonları okul bahçesini madde bağımlılarının kullanması ve kirletmesi, zarar vermesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin sosyal ve bilişsel gelişimi eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum

kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Donanım
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzdaki öğrenci oranı
2	Öğrenci devamsızlığı
3	Okulumuzdaki dezavantajlı Öğrenciler
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecindeki sosyal, kültürel faaliyetler
2	Okul öncesi eğitimin önemi hakkında bilgi sahibi olan aileler
3	Yapılan ev ziyaretleri
4	Velilerle yapılan bireysel görüşmeler
5	Yapılan aile katılım çalışmaları

KURUMSAL KAPASİTE	
1	Donatım eksikliklerinin giderilmesi
2	Okulumuzda uygulanan projeler

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Sevgiyle oluşturduğumuz eğitim ortamımızda, temel değerlerimizi esas alarak çocuklarımızın var olan potansiyellerini en üst düzeye çıkararak onların gelişimlerini desteklemek

VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitimle çocuklarımızı bugüne değil, yarına hazırlamak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Kalite
- 2) Hijyen
- 3) Sevgi ve şefkat
- 4) Sabır
- 5) Hoşgörü
- 6) Tarafsızlık
- 7) Doğruluk ve dürüstlük
- 8) Güven
- 9) İşbirliği

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	50	60	60	65	70	75
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	75	80	85	85	90
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,8	1,5	1,5	1,2	1,2	1,0
PG.1.1.4	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti alan çalışması ile tespit edilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenleri	01-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	Eylül ayı ikinci haftası
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi, öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı	2	4	5	5	7	8
PG.2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan sosyal etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	80	80	85	85	90	95
PG.2.1.3	Rehberlik servisi tarafından verilen eğitimlere katılan veli oranı	10	15	20	30	40	50
PG.2.1.4	Sosyal Sorumluluk projelerine katılan öğretmen sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.2.1.5	Projelere katılım oranı(%)	10	20	30	40	50	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere faaliyetlerin sayısı artırılabacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Rehberlik servisi tarafından verilen eğitimlere katılan veli oranı artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Sosyal Sorumluluk projelerine katılan öğretmen sayısı artırılabacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Projelere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%)	90	90	95	96	98	99
PG.3.1.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	80	90	95	95	95	98
PG.3.1.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	60	70	80	85	90	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	2020-2023

Stratejik Hedef 3.2 Fizikî ve teknolojik yapının iyileştirilmesi amacıyla yenilikler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Okulumuzdaki teknolojik donanımların sayısının arttırılması (Sayı)	0	1	2	4	6	7
PG.3.2.2	Okulumuz Fiziki ortamlarının yenilenme oranı	30	40	60	65	65	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulumuzdaki teknolojik donanımların sayısının arttırılması sağlanacaktır(Projeksiyon, Laptop)	Okul idaresi ve öğretmenler	2020-2023
3.2.2	Okulumuz Fiziki ortamlarının yenilenme oranı arttırılacaktır(Hobi Bahçesi oluşturulması, Bahçe parkının yenilenmesi, okul Kitaplığı oluşturulması)	Okul idaresi	2020-2023

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	404302,18	444732,39	489205,62	538126,18	591938,79	2468305,16
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	22725,64	24998,20	27498,00	30247,80	33272,60	139197,24
TOPLAM	427027,82	469730,59	516703,62	568373,98	625211,39	2607502,4

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.